



CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2024

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL**, inscrita no CNPJ sob nº 51.847.499/0001-08, com sede na Avenida Fernando Costa, nº 24-23, Centro, Mirassol/SP, torna público que realizará Dispensa de Licitação com critério de julgamento de **MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Resolução nº 283/2023 e demais legislação aplicável.

DATA FINAL PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS: 29 de outubro de 2024, até as 23h59min.

MEIOS PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS: as propostas deverão ser enviadas através do endereço licitacao@camaramirassol.sp.gov.br ou presencialmente no Setor de Licitação da Câmara Municipal de Mirassol, localizada na Avenida Fernando Costa, nº 2423 – Centro de Mirassol/SP.

As propostas apresentadas presencialmente deverão ser entregues durante o horário de expediente, sendo das 08:00 as 12:00 horas e das 13:00 as 17:00 horas, em envelope não transparente, lacrado e devidamente identificado (constar o número da dispensa de licitação, do processo administrativo e dados da empresa).

As propostas entregues fora do prazo e das normas aqui estabelecidas não serão admitidas.

Lei nº 14.133/2021: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm.

Resolução nº 283/2023: <https://mirassol.siscam.com.br/Normas/Exibir/58531>.

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de medalhas e placas personalizadas para homenagens e quadros com placas fotografadas para o painel de ex-Presidentes da Câmara Municipal de Mirassol.

1.2. O critério de julgamento adotado será o de **menor preço no valor global**.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste processo, todas as empresas, incluindo-se as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, do ramo pertinente ao objeto licitado que atenderem a todas as exigências do Anexo I, Termo de Referência, inclusive quanto à documentação constante deste Aviso.

2.2. Não poderão participar deste processo os fornecedores:

2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa e seus anexos.

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores



a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. Sociedades cooperativas.

3. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

3.1. Deverão ser apresentadas propostas específicas para cada um dos lotes disponíveis e que for participar.

3.2. A proposta de preços poderá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Aviso e deverá ser encaminhada ao endereço licitacao@camaramirassol.sp.gov.br.

3.2.1. A proposta deverá vir acompanhada da Declaração Unificada nos moldes do Anexo III deste Aviso, devidamente assinada.

3.2.2. Ambos os documentos deverão ser apresentados no formato PDF, constando no campo assunto do e-mail “Proposta Comercial – Dispensa de Licitação nº XX/2024”.

3.3. No caso do envio de proposta em modelo próprio do fornecedor, esta deverá conter no mínimo: CNPJ, razão social, endereço, telefone e e-mail, nome e documento do representante legal, validade da proposta, prazo de entrega e declaração de que no valor da proposta estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto contratado.

3.4. Será desclassificada a proposta que:

3.4.1. contiver vícios insanáveis;

3.4.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

3.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

3.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

3.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

3.5. Para fins de julgamento das propostas será considerado o critério de **menor preço** e em caso de empate serão aplicadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

3.6. No valor da proposta deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto contratado.

3.7. A apresentação da proposta implica na aceitação, pela proponente, de todas as condições estabelecidas neste Aviso de Dispensa.

4. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

4.1. **No caso de contratação para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento** e até o valor limite de 250 UFESP, conforme art.6 da Resolução nº 283/2023, somente será exigido:

I - Das pessoas jurídicas:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade civil ou sociedade por ações, acompanhado de documentos de posse e exercício da diretoria ou de eleição de seus administradores; registro comercial, no caso de empresa individual; ou Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, ficando dispensadas de apresentação quando for possível a verificação da regularidade jurídica junto à JUCESP;

b) inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

c) comprovação da regularidade com a Fazenda Federal mediante emissão de certidão conjunta – CND Conjunta;

d) comprovação da regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, se aplicável – CRF FGTS; e

e) prova de registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for caso.



II - Das pessoas físicas:

- a) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) comprovação da regularidade com a Fazenda Federal mediante emissão de certidão conjunta – CND Conjunta;

4.2. Nas demais formas de contratações serão exigidas as seguintes documentações:

4.2.1. Habilitação jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem anterior, deste subitem;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:
 - a. Ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
 - b. Inscrição do CNPJ, com a distinção ME ou EPP, para fins de qualificação;
- g) Certificado de cadastro, no caso de Microempreendedor Individual (MEI);
- h) Ficha Cadastral Completa da JUCESP (emitida pelo Agente de Contratação).

4.2.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

4.2.2. Para a comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III. Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais;
- IV. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa, de débitos inscritos e não inscritos;
- V. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, relativa aos tributos mobiliários inerentes às atividades;
- VI. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- VII. Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
- VIII. Certidão negativa no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/SP e de Licitantes Inidôneos do TCU.

4.3. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.3.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.4. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.



4.5. As certidões poderão ser emitidas pelo Agente de Contratação no momento da verificação da regularidade da empresa que ofertou a proposta mais vantajosa, podendo ainda solicitar documentação complementar, via e-mail e com prazo de resposta.

4.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da contratação serão atendidas pelas seguintes dotações orçamentárias:

01 - CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL

01.01 - CORPO LEGISLATIVO

01.031.0001.1002.0000 - Expansão da Secretaria da Câmara

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

01.031.0001.2002.0000 - Manutenção da Secretaria da Câmara

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico da Câmara Municipal <https://camaramirassol.sp.gov.br/licitacao>.

6.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

6.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data.

6.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

6.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

6.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

6.3. As providências dos subitens 6.2.1 e 6.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

6.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

6.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as publicações no site oficial da Câmara Municipal, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

6.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília, inclusive para contagem de tempo relativa ao procedimento.

6.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, devidamente justificado, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

6.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

6.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

6.11. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Resolução nº 284/2023.

6.12. Foi dispensada a elaboração do ETP, conforme art. 2º da Resolução nº 283/2023, pela baixa complexidade do objeto.



CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL

6.13. No caso da substituição do Contrato de Compra/Prestação de Serviço, por outro instrumento hábil, conforme dispõe o art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam automaticamente vinculados a este novo instrumento, este Aviso, o Termo de Referência e demais anexos, toda a documentação de habilitação consultada, expedida e apresentada, cotações de preços e propostas de preços apresentadas pelas empresas participantes, mantendo-se as obrigações previstas e aceitas no momento da entrega da proposta, independente de transcrição.

6.14. Integram este Aviso de Dispensa, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 6.14.1. Anexo I – Termo de Referência.
- 6.14.2. Anexo II – Modelo de Proposta de Preço.
- 6.14.3. Anexo III – Modelo de Declaração Unificada.

Mirassol/SP, 23 de outubro de 2024.

Fernando Lucas Gonçalves
Agente de Contratações
Designado pela Portaria nº 542/2023



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de medalhas e placas personalizadas para homenagens e quadros com placas fotografadas para o painel de ex-Presidentes da Câmara Municipal de Mirassol.

1.2. Este Termo de Referência vincula-se ao processo de Compra Direta/Dispensa de Licitação nº 22/2024 e seus anexos, bem como, à proposta declarada vencedora, independentemente de transcrição.

2. JUSTIFICATIVA E PRAZO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação visa atender à necessidade apresentada pela Diretoria Administrativa, de contratação de empresa para fornecimento de medalhas e placas de homenagens, bem como, na confecção de placas fotografadas para atualização do painel de Presidentes da Câmara Municipal de Mirassol.

2.2. A contratação é amparada pelas Resoluções nº 75/1984 e 271/2022, desta Câmara Municipal, destacando-se as seguintes honorarias e homenagens:

a) Placas de Mérito Civil e Medalhas de Mérito Militar Mirassolense, que serão concedidas aos que obtiverem melhor avaliação na Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros e Tiro de Guerra, em ativa no Município de Mirassol, que serão indicados pelas autoridades responsáveis pelas respectivas corporações;

b) Medalha do Mérito Escolar Mirassolense, que destinam-se a premiar, anualmente, os alunos de todos os estabelecimentos de ensino existentes no município, que concluírem os respectivos cursos em 1º lugar, e serão entregues para os alunos da educação infantil, ensino fundamental I, ensino fundamental II e ensino médio;

c) Galeria de Ex-Presidentes, que é o Painel instalado nas dependências da Câmara Municipal, onde são anexados os Quadros contendo as placas fotografadas em aço inox, devidamente emolduradas, apresentando todos os ex-Presidentes da Edilidade.

2.3. A execução do objeto será de forma integral e a entrega será imediata e em parcela única, após autorizado pelo Setor de Compras, e os preços serão fixos, irreparáveis, irretroatáveis e irrealizáveis, conforme proposta apresentada.

2.4. Os itens são considerados materiais de consumo devido suas características e durabilidade.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. A aquisição será realizada em apenas um lote, com vários itens, sendo o critério de julgamento o de menor valor global para o lote.

3.1.1. A escolha por lote é mais vantajosa para a administração considerando a redução na quantidade de contratações em um único processo, facilitando a gestão administrativa, bem como questões logísticas de envio e recebimento, sendo que os objetos são similares por suas definições e características, não interferindo na competitividade entre os fornecedores, visto que todos os objetos são facilmente encontrados por empresas do mesmo ramo de segmento de mercado, bem como, busca manter a padronização dos objetos ofertados.

3.2. Para atender as necessidades apresentadas pela Administração, a empresa vencedora deverá fornecer os seguintes itens:

| Item | Qtd | Tipo | CatMat | Descrição do Produto/Serviço |
|------|-----|------|--------|---|
| 1 | 06 | UN | 600826 | Kit de Mérito Militar incluindo medalha, barreta e roseta conforme especificações, acondicionado em estojo de veludo. |
| 2 | 160 | UN | 619439 | Medalha em aço inox escovado, medindo 7 cm de diâmetro, com gravação em relevo no anverso e adesivo resinado com os dados do aluno no verso, conforme especificações (Medalha do Mérito Escolar). |
| 3 | 02 | UN | 444452 | Quadro com Foto do Presidente em aço inox escovado, medindo 22x32 cm, com gravação em corrosão baixo relevo (retícula), com fundo em ACM na cor preto e moldura em alumínio na cor dourada, com medida final de 46,5x36,5 cm. |
| 4 | 02 | UN | 454434 | Placa em aço inox escovado, medindo 15x20 cm, acondicionada em estojo de veludo modelo tradicional, conforme especificações (Mérito Civil Mirassolense). |

3.3. Os itens a serem entregues deverão atender às seguintes especificações mínimas:



CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL

3.3.1. O Kit do **Mérito Militar Mirassolense** corresponde a 01 (um) conjunto de honrarias composto por: 01 (uma) Medalha com Fita, 01 (uma) Barreta e 01 (uma) Roseta, acondicionadas em estojo de veludo azul.

I. Medalha de Mérito Militar:

a) No anverso: Na parte superior (sobrepоста), tem-se uma estrela dourada de 12 pontas (pontas em alto relevo) e atrás (subposta) tem-se uma estrela menor azul de 12 pontas (pontas em alto relevo). Ambas estrelas são posicionadas de modo que se forma uma estrela de 24 pontas (12 douradas sobrepostas e 12 azuis subpostas), remetendo-se à imagem do sol. A estrela dourada, de uma ponta a outra na vertical e na horizontal, tem-se o tamanho de 40 mm; a estrela azul tem o tamanho de 35 mm (trinta e cinco milímetros). Ao centro da estrela dourada tem-se um anel dourado (diâmetro interno de 12 mm e diâmetro externo de 15 mm) com inscrições em caracteres versais maiúsculas de cor azul “MÉRITO MILITAR” na parte superior e “MIRASSOLENSE” na parte inferior. No centro do anel tem-se um mapa geográfico do Estado de São Paulo na cor azul (de tamanho 15 mm em linha horizontal cujas pontas do mapa não ultrapassam os limites do diâmetro externo do anel). Na região Noroeste do mapa tem-se um sol dourado com um círculo ao centro.

b) No verso da medalha tem-se um brasão do município de Mirassol ao centro inscrito na parte superior na cor azul “Câmara Municipal de Mirassol – SP” e o nome do homenageado.

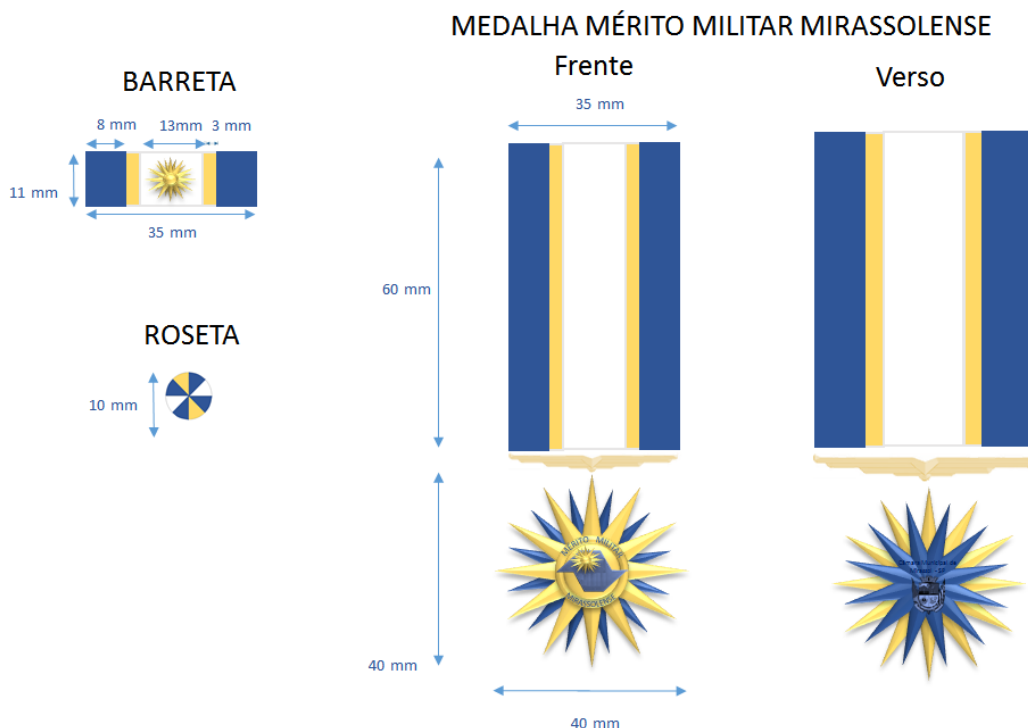
c) Fita: a condecoração pende de uma fita de gorgorão de seda achamlotada de 60 mm (sessenta milímetros) de comprimento e 35 mm (trinta e cinco milímetros) de largura, com a seguinte disposição de cores partindo de uma das extremidades:

- i) azul – 8mm (oito milímetros);
- ii) amarelo – 3mm (três milímetros);
- iii) branco – 13mm (treze milímetros);
- iv) amarelo – 3mm (três milímetros);
- v) azul – 8mm (oito milímetros);

II. A Barreta terá 35 mm (trinta e cinco milímetros) de comprimento por 11 mm (onze milímetros) de altura, com a mesma disposição de cores da fita. Tem-se cravado ao centro sobre a cor branca uma estrela de 24 pontas com círculo ao centro remetendo-se à imagem de um sol.

III. A Roseta terá 10mm de diâmetro dividida em formato tipo “pizza” em 8 partes, sendo 4 partes na cor azul, 2 na cor amarela e 2 na cor branca, cores estas distribuídas de forma regular e alternada.

3.3.1.1. Layout e modelo de referência para o Kit de Mérito Militar Mirassolense:





CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL

3.3.2. Medalha Mérito Escolar Mirassolense:

- a) a medalha deverá ser redonda, fabricada em aço inox escovado, na cor prata, com 70mm de diâmetro;
- b) no anverso deverá ser gravado em relevo conforme arte aprovada pela Contratante;
- c) no verso deverá apresentar adesivo resinado contendo as informações do homenageado e outras informações, conforme arte de referência;
- d) a medalha deverá vir acompanhada de fita de pescoço em gorgurão na cor preto, com largura entre 20mm e 25mm e comprimento linear entre 800mm e 900mm e tamanho entre 400mm e 450mm quando dobrada.

3.3.2.1. Layout e modelo de referência para a Medalha de Mérito Escolar:



3.3.3. Placa de Mérito Civil Mirassolense e Mérito de Atirador Mirassolense:

- a) a placa deverá ser fabricada em aço inox escovado;
- b) deverá ter a medida de 15x20cm;
- c) no anverso deverá ser gravado em relevo, conforme arte aprovada pela Contratante;
- d) deverá vir acomodada em estojo aveludado na cor preto ou azul, no modelo tradicional.

3.3.3.1. Layout e modelo de referência para a Placa de Mérito Civil e Mérito de Atirador:



3.3.4. Quadro com Foto para a Galeria de ex-Presidentes:

3.3.4.1. O Quadro será composto por 02 (duas) partes, que são:

- a) quadro com fundo em ACM na cor preto, com medida externa de 46,5x36,5cm e moldura em alumínio dourado;
- b) foto em aço inox escovado, com gravação por corrosão em baixo relevo (retícula), com medida de 22x32cm;
- c) no anverso deverá ser gravado em relevo, conforme arte aprovada pela Contratante.

3.3.4.2. Layout e modelo de referência para o Quadro com Foto para a Galeria de ex-Presidentes:



3.4. Após a ratificação da empresa vencedora e expedição da Autorização de Fornecimento pelo Setor de Compras da Câmara Municipal de Mirassol, a empresa terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para envio de “arte final”, para que a Contratante possa realizar a aprovação ou alterações necessárias.

3.5. A empresa deverá seguir o padrão de materiais, cores e estilos já utilizados pela Câmara Municipal.

3.6. O fornecedor que desejar realizar a visita técnica, deverá agendar dia e horário pelo e-mail licitacao@camaramirassol.sp.gov.br ou através do telefone (17) 3243-3450, junto ao Setor de Licitações, sendo que a vistoria deverá ser realizada por representante da empresa devidamente identificado.

3.6.1. A vistoria poderá ocorrer até o prazo de encerramento de entrega das propostas e será realizada das 9h30 às 12h00 e das 13h30 às 16h30.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A presente contratação será realizada com fundamento no inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Não incidem critérios de sustentabilidade nesta contratação em razão da natureza do objeto.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação (art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21):

a) por se tratar de objeto de baixo valor e complexidade, onde sua medição será realizada de forma única no início da vigência;

b) a fim de evitar ônus excessivo e desnecessário às contratadas;

c) em caso de não entrega sem devida justificativa acatada, serão aplicadas as sanções administrativas.

4.4. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

5. PREÇO DE MERCADO E DO VALOR DA PROPOSTA

5.1. As propostas devem ser apresentadas em moeda corrente nacional, com precisão de duas casas decimais, onde deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como, despesas de transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

5.2. Serão realizadas cotações para conhecimento do valor de mercado, em empresas cadastradas no ramo do objeto, podendo serem complementadas por consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP ou outras fontes permitidas pela legislação vigente.

5.3. Não serão aceitas propostas com valor zero ou simbólico e serão excluídas as propostas que apresentarem valores considerados excessivamente elevados, ou seja, que estiverem 30% (trinta por cento) superiores ao preço médio ou mediano de mercado.



5.3.1. As empresas que ofertarem valores 70% (setenta por cento) inferiores ao preço médio ou mediano de mercado, deverão apresentar planilha que comprove a condição de exequibilidade.

5.4. A apresentação da proposta implica na aceitação, pela proponente, de todas as condições estabelecidas neste Aviso de Dispensa.

5.5. No valor ofertado deverão estar inclusos, além do valor dos produtos/serviços, todos os custos de transporte, mão-de-obra, taxas, tributos, impostos e demais despesas fiscais, tributárias ou administrativas relacionadas ao fornecimento do objeto desta dispensa, ficando à cargo da empresa o cumprimento de suas obrigações legais.

5.6. As propostas devem ter a validade mínima de 30 (trinta) dias.

5.7. Encerrado o prazo de recebimento de propostas, sem que tenha havido manifestação de interesse na participação por empresas do ramo do objeto, poderá ser selecionada a proposta mais vantajosa entre as empresas que apresentaram orçamento prévio.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto será de forma integral e a entrega será em parcela única.

6.2. A empresa vencedora terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para a entrega total do objeto, contados da data de emissão do Pedido de Compra, pelo Setor de Compras da Câmara Municipal.

6.3. O objeto deverá ser entregue no Setor de Compras da Câmara Municipal de Mirassol, no endereço e horário de expediente contantes no caput deste Aviso de Dispensa.

6.4. O objeto deverá ser executado em conformidade com os padrões de qualidade e atender às especificações técnicas para garantir o desempenho adequado, incluindo o respeito às regras ambientais, de sustentabilidade e segurança.

6.5. A empresa Contratada deverá disponibilizar equipe treinada e qualificada para a execução do objeto, ficando sobre sua responsabilidade o fornecimento de equipamentos de trabalho, materiais e insumos, ferramentas e utensílios, transporte adequado e demais obrigações acessórias necessárias para a execução do objeto, respeitando as normas vigentes de segurança do trabalho e de preservação da saúde de seus colaboradores.

6.6. A falta de funcionários e/ou equipamentos e ferramentas não poderá ser alegada como motivo para a não execução do objeto e não eximirá a Contratada das penalidades a que estará sujeita pelo não cumprimento das condições estabelecidas.

6.7. A Contratada só será eximida de sua responsabilidade por qualquer evento considerado como danoso e/ou prejudicial à regular execução do objeto, se, após análise da Contratante, restar concluído que se trata de fato imprevisível, dificultoso à normal execução do contrato, ou previsível, porém de consequências incalculáveis, ou ainda, de caso fortuito e força maior, cabendo exclusivamente à Contratada o encargo de reunir toda documentação necessária à comprovação da ocorrência dos fatos mencionados, a ser apreciada pela Contratante.

6.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os itens do objeto serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável designado para o recebimento provisório e, posteriormente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, para efeito de Recebimento Definitivo, pelo Fiscal Administrativo, após verificação de conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e proposta apresentada.

7.2. A CONTRATADA fica obrigada, quando for o caso, a reparar, a corrigir, a remover, a reconstruir ou a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou materiais empregados, cabendo a CONTRATANTE não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as pendências apontadas no Recebimento Provisório (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.3. Os itens do objeto poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência ou na proposta da Contratada, devendo ser corrigidos, refeitos ou substituídos no prazo fixado pela Contratante, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



7.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

7.5. Fica designada a servidora LUCILENA PERPÉtua CUSTÓDIO STESSIO, matrícula nº 42-1, Agente Administrativo, lotada no Setor de Compras, como responsável pelo recebimento provisório das mercadorias, bens ou serviços do objeto.

8. DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A contratação não tem caráter continuado e a execução será imediata após emissão do Pedido de Compras pelo Setor de Compras.

8.1.1. Caso ocorra a formalização de contrato, a vigência terá início a partir da data de assinatura do contrato e será considerado neste caso, o dia de assinatura do primeiro signatário que a fizer.

8.1.2. O Contrato de Compra/Prestação de Serviço poderá ser substituído por outro instrumento hábil, conforme dispõe o art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, vinculando-se a este novo instrumento, este Aviso, o Termo de Referência e demais anexos, toda a documentação de habilitação consultada, expedida e apresentada, cotações de preços e propostas de preços apresentadas pelas empresas participantes, mantendo-se as obrigações previstas e aceitas no momento da entrega da proposta, independente de transcrição.

8.2. O contrato ou instrumento que o substituir, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, com o estabelecido neste Aviso de Dispensa e na Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.3. Caberá à Diretoria Administrativa, no papel do Diretor Administrativo, a responsabilidade pela *fiscalização administrativa do contrato*, ou outro documento hábil que o substituir.

8.3.1. Caberá ao fiscal administrativo verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, se necessários.

8.4. A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução deste contrato.

8.5. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.6. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratual, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o estabelecido no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

8.7. Após a liquidação e posterior pagamento, o fiscal do contrato continuará a avaliar se o objeto e demais serviços estão atendendo aos requisitos e condições especificadas no Termo de Referência.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis, em PARCELA ÚNICA, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica, fatura do documento de cobrança ou outro documento equivalente e após atestado o recebimento pelo responsável designado.

9.1.1. O efetivo pagamento se dará através de ordem bancária, boleto bancário registrado ou depósito na conta corrente em nome da CONTRATADA.

9.2. A empresa deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica constando os produtos entregues ou serviços prestados, devendo serem retidos os impostos ou tributos relacionados ao fornecimento/prestação do serviço de acordo com a legislação vigente, encaminhando diretamente ao Setor de Contabilidade da Câmara de Mirassol, através do endereço contabilidade@camaramirassol.sp.gov.br ou compras@camaramirassol.sp.gov.br.

9.3. A empresa será obrigada a reter tributos na nota fiscal, caso exigido pela legislação vigente.

9.4. Do valor da Nota Fiscal apresentada para pagamento, serão deduzidas, de pleno direito, pelo CONTRATANTE:

a) Multas previstas neste Termo;

b) As multas, indenizações ou despesas devidas por ato de autoridade competente, em decorrência do descumprimento, pela CONTRATADA, de leis ou regulamentos aplicáveis à espécie;



c) Cobranças indevidas.

9.5. Os preços ofertados serão fixos, irreparáveis, irretroatáveis e irreajustáveis, conforme proposta apresentada.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento ou prestação de serviço, incluindo, mas não se limitando, aos tributos, impostos, encargos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária;
- b) executar o fornecimento dentro das melhores técnicas, zelo e ética, com assiduidade e pontualidade, garantia e qualidade, obedecendo rigorosamente às especificações estabelecidas pela Contratante;
- c) cumprir fielmente as cláusulas e artigos deste Termo de Referência e seus anexos, inclusive os prazos de execução do fornecimento nos termos acordados, executando-os sobre sua inteira responsabilidade;
- d) prezar pelas boas práticas de trabalho, garantindo o cumprimento das determinações previstas na Lei de Proteção de Dados, em especial, dos dados sensíveis ao público e de uso restrito que por ventura circularem pela rede ou serviço sob seu controle, administração ou supervisão, salvo nos casos previstos na legislação;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante quanto à execução deste Termo;
- f) manter durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, reconhecendo estar vinculada ao presente termo e a sua proposta, e manter todas as condições exigidas para habilitação e qualificação;
- g) responsabilizar-se por todas as exigências de Órgãos competentes pertinentes ao objeto contratado;
- h) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo, sem prévia e expressa anuência da Administração;
- i) reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem falhas ou defeitos de fabricação, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data da respectiva comunicação, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido;
- j) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- k) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- l) fornecer/prestar os serviços em conformidade com os padrões de qualidade, atendendo às especificações técnicas para garantir o desempenho adequado, incluindo o respeito às regras ambientais, de sustentabilidade e segurança;
- m) disponibilizar equipe treinada e qualificada para a execução do objeto, ficando sobre sua responsabilidade o fornecimento de equipamentos de trabalho, materiais e insumos, ferramentas e utensílios, transporte adequado e demais obrigações acessórias necessárias para a execução do objeto, respeitando as normas vigentes de segurança do trabalho e de preservação da saúde de seus colaboradores.

10.2. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) designar servidor da Câmara Municipal para proceder ao acompanhamento da execução do objeto;
- b) proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo, desde que observadas as normas de segurança;
- c) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Aviso, Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

10.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que praticar um dos atos elencados no art. 155 da referida lei.



11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei).

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas II, III, IV, V, VI, VII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei).

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como nas alíneas II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

11.2.4. Multa:

a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021; e

b) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.2.4.1. No caso de extinção unilateral do contrato a aplicação de multa de mora e compensatória serão cumulativas, além da possibilidade de aplicação de outras sanções.

11.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

11.3.1. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

11.3.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4. As hipóteses de extinção da contratação são, no que couber, as previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21.

11.5. No caso de extinção contratual, os direitos da Administração são, no que couber, os previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/21.

12. O FORO

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Mirassol - SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ou venha a se tornar, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta avença.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Eventuais dúvidas, esclarecimentos ou impugnações deste Termo de Referência deverão ser apresentadas através do endereço licitacao@camaramirassol.sp.gov.br, nos termos do disposto nos artigos 164 e 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. As situações que por ventura não forem previstas neste Termo de Referência, serão submetidas subsidiariamente à Lei Federal nº 14.133/2021.

13.3. No caso da substituição do Contrato de Compra/Prestação de Serviço, por outro instrumento hábil, conforme dispõe o art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam automaticamente vinculados a este novo instrumento, este Aviso, o Termo de Referência e demais anexos, toda a documentação de habilitação consultada, expedida e apresentada, cotações de preços e propostas de preços apresentadas pelas empresas participantes, mantendo-se as obrigações previstas e aceitas no momento da entrega da proposta, independente de transcrição.



CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2024

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de medalhas e placas personalizadas para homenagens e quadros com placas fotogravadas para o painel de ex-Presidentes da Câmara Municipal de Mirassol.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Será de forma integral e com início imediato, após autorizado pelo Setor de Compras.

PAGAMENTO: em até 15 (quinze) dias úteis, após emissão da apólice ou instrumento equivalente, emissão do atestado de recebimento definitivo e liquidação pelos setores competentes.

| LOTE ÚNICO | | | | | |
|--------------------------|---|------|-----|----------------------|-------------------|
| Item | Descrição/Especificação | Tipo | Qtd | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
| 1 | Kit de Mérito Militar incluindo medalha, barreta e roseta conforme especificações, acondicionado em estojo de veludo. | UN | 06 | | |
| 2 | Medalha em aço inox escovado, medindo 7 cm de diâmetro, com gravação em relevo no anverso e adesivo resinado com os dados do aluno no verso, conforme especificações (Medalha do Mérito Escolar). | UN | 160 | | |
| 3 | Quadro com Foto do Presidente em aço inox escovado, medindo 22x32 cm, com gravação em corrosão baixo relevo (retícula), com fundo em ACM na cor preto e moldura em alumínio na cor dourada, com medida final de 46,5x36,5 cm. | UN | 02 | | |
| 4 | Placa em aço inox escovado, medindo 15x20 cm, acondicionada em estojo de veludo modelo tradicional, conforme especificações (Mérito Civil Mirassolense). | UN | 02 | | |
| VALOR TOTAL (R\$) | | | | | |

Valor total: (valor por extenso).

Declaro, que os custos e despesas referentes a impostos, tributos, contratação de pessoal, transporte, fretes, encargos sociais, seguros e demais despesas inerentes à execução do objeto correrão totalmente por conta da empresa contratada.

Declaro, que no valor da proposta estão incluídos todos os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaro ter ciência das condições estabelecidas no Aviso de Dispensa supracitado, no Termo de Referência e seus anexos.

DADOS BANCÁRIOS:

Nome do Banco: _____, Agência nº _____, Conta Corrente nº _____.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome: (representante legal/procurador)

CPF nº: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Obs: Tratando-se de Procurador, esta deverá seguir acompanhada de instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, concedendo poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame. O documento deverá ser apresentado com firma reconhecida em cartório.



CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao Agente de Contratações

Câmara Municipal de Mirassol

Dispensa de Licitação nº 22/2024

Pelo presente, a empresa _____, CNPJ nº _____, sediada no endereço _____, por intermédio do seu representante legal o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, para os devidos fins e sob as penas da lei:

Declaramos, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

Declaramos, para fins do disposto nos incisos V e VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, que a empresa não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e que se encontra em situação regular perante a Justiça do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

RESSALVA NO CASO DE EMPREGAR MENOR DE 14 ANOS

() a empresa emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Declaramos, que a empresa está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos e que possui as condições necessárias para atender e cumprir as exigências de fornecimento ali contidos, inclusive quanto à documentação de habilitação necessária, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Declaramos, que esta empresa, na presente data, é considerada Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006; estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

NO CASO DE NÃO SER MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

() a empresa não se enquadra nos moldes da Lei Complementar nº 123/2006 e não receberá o tratamento diferenciado previsto nos art. 42 a 49.

Declaramos, que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

Declaramos, que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega da proposta.

Declaramos, que os produtos/serviços ofertados atendem a todas as especificações técnicas e condições constantes no Termo de Referência.

_____, _____ de _____ de 2024.

Nome: (representante legal/procurador)

CPF nº: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Obs: Tratando-se de Procurador, esta Declaração deverá seguir acompanhada de instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, concedendo poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame. O documento deverá ser apresentado com firma reconhecida em cartório.