



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

Processo Administrativo nº 008/2023

Convite nº 003/2023

Tipo: Menor Preço

Prazo de entrega dos envelopes: 31/03/2023, às 10h00min.

Sessão Pública de Abertura dos Envelopes: 31/03/2023, às 10h00min.

Local: Sede da Câmara Municipal de Mirassol: Avenida Fernando Costa, 2423, Centro de Mirassol/ SP – CEP 15130-025

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente cadastrada no CNPJ/MF sob o nº **51.847.499/0001-08**, com sede administrativa à Avenida Fernando Costa, 2423, Centro de Mirassol/ SP – CEP 15130-025, por intermédio da Comissão de Licitações, designada pela Portaria nº 532 de 08 de março de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que, no local, data e horário supra indicados neste preâmbulo, realizará licitação na modalidade Convite, do tipo “**MENOR PREÇO**”, nos termos do art. 22, III e art. 45, §1º, I, e demais disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como pelas condições e prazos estabelecidos neste ato convocatório e nos anexos que dele fazem parte integrante.

Integram o presente Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo IV – Modelo de Declaração de Habilitação

Anexo V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante a Justiça do Trabalho

Anexo VI - Modelo de Proposta Comercial

Anexo VII - Minuta Contratual

Regência:	Lei nº 8.666/93 e alterações
Tipo de Licitação:	Modalidade Convite
Regime de execução:	Direta
Critério de Julgamento:	Menor Preço Global
Valor Estimado:	R\$ 99.333,33 (noventa e nove mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)
Dotações Orçamentárias:	3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada, para serviços continuados de informática, com aquisição de licença de uso por tempo determinado de programas específicos para o sistema eletrônico do Plenário da Câmara Municipal de Mirassol.
- 1.2. O **Termo de Referência – Anexo I**, que integra o presente Edital, conterà as especificações completas do objeto exigido.
- 1.3. O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, como disposto no §1º, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

2. CONSULTA, DIVULGAÇÃO, INFORMAÇÕES E ACESSO AO EDITAL

- 2.1. O Edital poderá ser consultado e retirado por qualquer interessado, no endereço eletrônico www.camaramirassol.sp.gov.br ou na sede da Câmara Municipal de Mirassol, situada à Avenida Fernando Costa, nº 24-23, Centro, na cidade de Mirassol, Estado de São Paulo, durante o horário de expediente, das 08h00 às 12h00/13h30 às 17h00.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- 2.2. O Edital será encaminhado às empresas convidadas e o aviso do Edital será publicado no Diário Oficial da Câmara Municipal de Mirassol, no mural de avisos da Sede do Poder Legislativo Municipal e no endereço eletrônico www.camaramirassol.sp.gov.br, com fulcro no art. 3º, inciso IV, da Lei nº 12.527/2011 e art. 22, §3º, da Lei nº 8.666/1993.
 - 2.2.1. Os demais e eventuais tramites poderão ser acompanhados pelo site do Legislativo Municipal.
- 2.3. Maiores esclarecimentos e informações sobre a presente licitação serão fornecidas pela Comissão de Licitação através do endereço licitacao@camaramirassol.sp.gov.br.
- 2.4. Em caso de não solicitação pelos proponentes de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.
- 2.5. Não se obtendo o número legal mínimo de três propostas aptas à seleção, haverá a repetição do ato, com a convocação de outros possíveis interessados, como previsto nos §§ 3º e 6º, do art. 22, da Lei nº 8.666/1993.

3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Convite, além das empresas convidadas, os demais interessados, desde que cadastrados na correspondente especialidade e que manifestem interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas, nos termos do art. 22, §3º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.2. Não será permitida a participação:
 - a) de empresas estrangeiras que não funcionem no país;
 - b) de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - c) suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Administração Municipal de Mirassol, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
 - d) declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
 - e) de empresas que se encontrem sob concurso de credores, dissolução e liquidação;
 - f) impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;
 - g) de empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Câmara Municipal de Mirassol.
 - 3.2.1. Somente será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada a certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.
- 3.3. Eventual impugnação ou esclarecimento de dúvidas decorrentes dos termos deste edital deverão ser formuladas por escrito e endereçadas ao Setor de Compras e Licitação, na Câmara Municipal de Mirassol, Estado de São Paulo, situado à Avenida Fernando Costa, nº 2423, Centro - Mirassol/SP, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data estabelecida para abertura dos envelopes das propostas, conforme dispõe o art. 41, §2º, Lei 8.666/93.

4. DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 4.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação serão atendidas pela dotação orçamentária:
 - 01.01.00 - Corpo Legislativo
 - 01.031.0001.2002.0000 - Manutenção da Secretaria da Câmara



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica

5. DO SUPORTE LEGAL

5.1. Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:

- a) Constituição Federal;
- b) Constituição do Estado de São Paulo;
- c) Lei Orgânica do Município de Mirassol;
- d) Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- e) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; e
- f) Demais disposições legais aplicáveis à espécie.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. As empresas participantes poderão indicar o respectivo representante, o qual terá poderes para representá-la nas sessões públicas e decidir sobre as ações dela decorrentes em nome da licitante.

6.2. O credenciamento deverá ser entregue à Comissão de Licitações no início da sessão pública de envelopes, fora dos envelopes ou em envelope não lacrado, acompanhado da Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo III**.

6.3. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- b) tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a". O documento deverá ser apresentado com firma reconhecida em cartório.
- c) tratando de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, apresentar declaração de que está enquadrada nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, para usufruir do tratamento favorecido, preconizado nos arts. 42 a 49 da referida Lei, conforme modelo no **Anexo II**.
- d) declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital.

6.4. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

6.5. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de se manifestar ou responder pela licitante, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, cabendo tão somente o acompanhamento dos trabalhos.

6.6. Encerrada a fase de credenciamento, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

6.7. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

6.8. O licitante ou representante de licitante que se retirar antes do término da sessão será considerado como tendo renunciado ao direito de recorrer dos atos da Comissão de Licitação.

7. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

- 7.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 01 e 02.
- 7.2. Os interessados em participar do presente certame deverão entregar no local, e até a data e hora indicados no preâmbulo deste edital, a documentação de habilitação e a proposta comercial, cada uma em envelope fechado e indevassável, dirigido à Comissão de Licitações, com as seguintes anotações no anverso:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL
CONVITE Nº 003/2023

(razão ou denominação social e endereço do licitante)

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL
CONVITE Nº 003/2023

(razão ou denominação social e endereço do licitante)

7.3. Iniciada a abertura dos envelopes, não serão recebidas propostas, inclusive aquelas encaminhadas via postal e que forem entregues após o horário fixado no preâmbulo e tampouco se admitindo quaisquer adendos às propostas já entregues.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 01

- 8.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados na forma de cópia simples, acompanhadas do seu original, ou na forma de cópia autenticada em Tabelião de Notas. A autenticação dos documentos apresentados em cópia simples poderá ser feita mediante cotejo da cópia com o original, no ato, pela Comissão de Licitação. Os documentos obtidos por meio eletrônico serão apresentados na forma original.
- 8.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Comissão de Licitação aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 8.3. Em todas as hipóteses referidas no item 8 e seus desdobramentos, não serão aceitos protocolos nem documentos com prazo de validade vencido.
- 8.4. Todas as Declarações exigidas para participação neste Edital deverão ser apresentadas em papel timbrado, sem emendas ou rasuras, com clara identificação da razão social do proponente, número do cadastro no CNPJ e endereço completo, devendo ao final, ser subscrita por seu representante legal.
- 8.5. **Regularidade Jurídica:**
- Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;
 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem anterior, deste subitem;
 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:
 - Ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- b. Inscrição do CNPJ, com a distinção ME ou EPP, para fins de qualificação;
- g) Certificado de cadastro, no caso de Microempreendedor Individual (MEI);

8.5.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 8.5, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 6 deste edital.

8.6. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver;
- d) Certidão Negativa e/ou Positiva com Efeitos de Negativa, de regularidade de débitos com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Conjunta Negativa e/ou Positiva com Efeitos de Negativa, de regularidade de débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- f) Certidão Negativa e/ou Positiva com Efeitos de Negativa, de regularidade de débitos com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- g) Certidão Negativa e/ou Positiva com Efeitos de Negativa, de regularidade de débitos com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com Efeitos de Negativa, perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011, podendo ser expedida através do sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho.

8.6.1. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Lei Complementar nº 123/2006

- a) As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- b) A referida documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista deverá fazer parte do Envelope nº 01, na condição de certidão negativa, positiva ou positiva com efeitos de negativa.
- c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- d) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.6.1, “c”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Câmara Municipal de Mirassol convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.7. Documentação Complementar Obrigatória:

- a) Declaração de situação regular perante a Justiça do Trabalho, em atendimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e em cumprimento ao art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, observados os termos do **Anexo V** deste Edital.
- b) Prova de aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis, em características semelhantes ao objeto da presente licitação, mediante apresentação de, pelo menos, 01 (um) atestado de capacidade técnica operacional.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

8.8. Empresas Matriz e Filial:

- 8.8.1. Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.8.2. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos

8.9. Qualificação Econômica e Financeira:

- a) Apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.
- b) A Certidão Negativa de Falência ou Concordata poderá ser solicitada através do site do Tribunal de Justiça;
- c) Somente será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada a certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

8.10. Serão inabilitadas as proponentes:

- a) que apresentarem documentação incompleta;
- b) Microempresas que não apresentarem os documentos exigidos no Edital para esta fase, mesmo que positivas;
- c) apresentarem documentação com borrões, rasuras, entrelinhas ou ressalvas;
- d) que estejam enquadrados nas hipóteses previstas no item 03 deste Edital – Condições Gerais de Participação.

9. DO ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL

- 9.1. O Envelope nº 02 com a Proposta de Preço deverá ser apresentado à Comissão de Licitação, fechado e lacrado. Na parte externa deverão constar as informações de identificação da empresa proponente (razão social e CNPJ), o seu endereço completo, bem como o número da presente licitação e a indicação do órgão licitante, conforme item 7.2 do edital.
- 9.2. A Proposta Comercial deverá ser apresentada nos moldes do modelo disponível no **Anexo VI** deste Edital, contendo as seguintes informações:
 - a) a Proposta de Preço deverá ser impressa por meio de processo eletrônico, em papel timbrado ou sulfite carimbado com o CNPJ da empresa proponente, em 01(uma) via, formulada com clareza e sem abreviaturas ou rasuras, contendo a respectiva data, bem como, o nome legível, o número do RG (Cédula de Identidade) e a assinatura do responsável pela empresa proponente ou Procurador devidamente estabelecido;
 - b) o Prazo de validade da proposta deverá ser de, pelo menos, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura das propostas. Na falta da indicação expressa, será considerada a validade de 60 (sessenta) dias;
 - c) deverá constar na Proposta de Preço, descrição sucinta do objeto da presente Licitação, em conformidade com o disposto no item 1 deste Edital;
 - d) o valor total da Proposta deverá ser apresentado, seguindo o padrão exemplificado no **Anexo VI** – Modelo de Proposta Comercial;
 - e) deverá constar impresso na proposta, Declaração de que na composição do valor, além do lucro, estão inclusas todas as despesas de custos, como por exemplo: embalagem, mão de obra, transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- com a execução total do objeto da presente licitação;
- f) deverá constar impresso na proposta, a Declaração de que o produto ofertado atende às especificações exigidas no **Anexo I - Termo de Referência**.
- 9.3. A proposta deverá apresentar o valor referente à implantação dos serviços ofertados (a ser pago em parcela única) e separadamente o valor referente a aquisição dos equipamentos em comodato e licença de softwares (a ser pago em parcelas mensais e sucessivas pelo período de 12 meses).
- 9.4. O não cumprimento de qualquer requisito enumerado no item 9.2 implicará na desclassificação da empresa proponente.
- 9.5. A apresentação da proposta implica na aceitação, pela proponente, de todas as condições estabelecidas nesta licitação.
- 9.6. Não serão aceitas as propostas enviadas por fax, e-mail ou qualquer outro meio estranho ao disposto no item 9, ou não previsto na Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.7. A Câmara Municipal de Mirassol não se responsabilizará por envelopes enviados por serviços de postagem, correios, transportadoras ou qualquer outro meio, caso cheguem com atraso, violados ou forem extraviados.
- 9.8. A análise das propostas pela Comissão de Licitação visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- que forem entregues em envelopes abertos ou transparentes;
 - que fizerem qualquer referência a conceder descontos, ou oferecimento de outras vantagens em relação aos demais proponentes;
 - cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
 - que apresentem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e de mercado, não acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.9. As propostas que apresentarem valores com diferença excessiva ao de referência do Edital, seja para maior ou menor, deverão estar fundamentadas e apresentarem documentos que justifiquem essa diferença, cabendo à Câmara Municipal de Mirassol a análise das informações prestadas e a aceitabilidade da proposta, levando-se em conta o interesse público.
- 9.10. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração da proposta.

10. DOS PROCEDIMENTOS

- 10.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital será aberta a sessão pública da licitação, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6 – Credenciamento.
- 10.2. Caso a empresa não cadastre representante para a licitação, deverá apresentar as declarações dos subitens "c", caso seja enquadrada nos termos da Lei Complementar 123/2006 e "d" do item 6.3 deste Edital.
- 10.3. Durante os trabalhos, só será permitida a manifestação oral ou escrita de pessoas devidamente credenciadas pelas empresas participantes.
- 10.4. Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão à Comissão de Licitação os envelopes nº 01 – Documentação de Habilitação e nº 02 – Proposta Comercial.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- 10.5. Recebidos dos envelopes, nenhum outro será recepcionado, assim como não serão aceitos adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o conteúdo dos envelopes, e na presença dos licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem ao ato, a Comissão de Licitação iniciará os trabalhos examinando os envelopes recepcionados, os quais serão rubricados pelos seus membros e pelos representantes dos licitantes presentes.
- 10.6. Declarada inabilitada a empresa, não será aberto o respectivo envelope contendo a Proposta Comercial, que lhe será devolvido fechado, desde que não tenha havido recurso administrativo, ou, caso tenha sido negado o recurso interposto, mencionando-se em ata o motivo da exclusão.
- 10.7. Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas a Comissão de Licitação poderá, a seu critério, fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de novas propostas, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação, de acordo com o §3º, do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 10.8. Se a decisão sobre a habilitação não puder ser proferida na sessão inaugural, a Comissão de Licitações designará data para a sua divulgação.
- 10.9. Havendo concordância de todos os licitantes quanto às decisões da Comissão de Licitações tomadas na fase de habilitação e expressa desistência quanto à interposição de recurso, poderá ocorrer, na sequência, a abertura dos Envelopes de nº 02 - Proposta Comercial.
- 10.10. Caso não ocorra a hipótese prevista no subitem 10.9, a Comissão de Licitações marcará e divulgará, oportunamente, a data para a abertura dos envelopes de nº 02 - Proposta Comercial e será aberta a contagem de prazo recursal de 02 (dois) dias úteis, como disposto no §6º, do artigo 109 da Lei 8.666/93.
- 10.11. Após a fase de habilitação, se ocorrer algum fato impeditivo desta, a empresa licitante por ele atingido deverá declará-lo por escrito, sob as penas da Lei.
- 10.12. Declarados habilitados os proponentes, a Comissão prosseguirá o certame, passando para a abertura dos Envelopes nº 02 – Proposta Comercial.
- 10.13. Uma vez abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas providências tendendo a sanar dúvidas, falhas ou omissões.
- 10.14. A apresentação da proposta será considerada como evidência de que o proponente examinou criteriosamente os documentos deste edital e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto licitado.
- 10.15. O julgamento das propostas será feito pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas rigorosamente as especificações constantes deste Edital.
- 10.16. As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação, bem como pelos licitantes ou representantes presentes, sendo procedida a leitura dos preços e condições oferecidas.
- 10.17. De todas as fases serão lavradas atas circunstanciadas, onde constarão todas e quaisquer declarações ou ocorrências.
- 10.18. Os Envelopes n.º 02 – “Proposta Comercial” das licitantes inabilitadas, estarão disponíveis para retirada, junto à Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Mirassol, 10 (dez) dias contados a partir da homologação do certame.

11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 11.1. A classificação das propostas será determinada através do critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas rigorosamente as especificações constantes deste Edital.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- 11.2. A análise e a apreciação das propostas serão realizadas pela Comissão de Licitações, ficando-lhes facultado o direito de consultar técnicos ou fazer diligências se necessário.
- 11.3. Abertos os envelopes, não se admitirá alegações de erros ou enganos na cotação de preços bem como nas condições ofertadas.
- 11.4. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração da proposta.
- 11.5. Após a abertura dos envelopes da Proposta Comercial e sua vitória pelos presentes, iniciar-se-á a classificação das propostas válidas das licitantes seguindo o critério de menor preço, em ordem crescente de preço, ou seja, do menor para o maior valor.
- 11.6. Serão **desclassificadas** as propostas:
 - a) que não atendam integralmente às exigências do ato convocatório da licitação;
 - b) com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48, I e II, §1º, alíneas “a” e “b”, da Lei Federal nº 8.666/93.
 - c) que apresente preços incompatíveis com valores praticados no mercado, consoante o previsto no §3º do art. 44 da Lei n.º 8.666/93.
- 11.7. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes, observando-se o que dispõe o artigo 44 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.8. O julgamento e adjudicação das propostas também serão feitos pela Comissão de Licitações e a homologação pelo Presidente da Câmara Municipal de Mirassol.
- 11.9. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao Presidente da Comissão decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.
- 11.10. Com base nessa classificação das propostas, será assegurada às licitantes enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, o direito de preferência na contratação, observando-se os seguintes critérios:
 - a) Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte **sejam iguais ou até 10%** (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, nos termos do art. 44, §1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
 - b) A empresa que se enquadrar no disposto no item anterior será convocada para que apresente preço inferior ao da melhor proposta classificada, no prazo de até **01 (um) dia útil**, sob pena de preclusão do direito de preferência;
 - c) Havendo igualdade de preços entre as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “a”, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
 - d) O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
 - e) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem “a”;
 - f) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte e não configurada a hipótese prevista no subitem “e”, será declarada vencedora a melhor oferta proposta originalmente da fase de lances.
- 11.11. Em caso de empate de preços entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no §2º do



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

art. 3º da Lei Federal Nº 8.666/93 e no item 11.10, a classificação far-se-á, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, nos moldes do §2º do art. 45 da aludida Lei.

12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Da impugnação do Edital:

- a) Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições deste edital.
- b) A petição de impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste edital e protocolada diretamente na Câmara Municipal de Mirassol, nos meios disponíveis no Preâmbulo deste Edital.
 - I. Admite-se impugnação por intermédio de correio eletrônico, ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do documento original no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
 - II. A apresentação de impugnação contra o presente Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na legislação aplicada à espécie;
 - III. Deferida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame, devendo a decisão ser divulgada e anexada aos autos do respectivo processo licitatório.
- c) A entrega dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentos de Habilitação, respectivamente envelopes nº 01 e 02, sem que tenha ocorrida tempestivamente a impugnação do edital, implicará na plena aceitação das condições nele estabelecidas por parte das interessadas.

12.2. Do Recurso Administrativo

- a) Os atos da Comissão de Licitação são passíveis de recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção.
- b) A Comissão de Licitação indeferirá, liminarmente, recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, deste modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata.
- c) Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na reunião, o licitante poderá apresentar, no prazo de 3 (três) dias úteis, suas razões, por meio de memoriais. Não será permitida a extensão do recurso, nos memoriais mencionados, a atos não impugnados na sessão.
- d) Os demais licitantes, ficando intimados desde logo na própria sessão, poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo prazo do item anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente para a apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista aos autos.
- e) O recurso contra decisão da Comissão terá efeito suspensivo e o seu deferimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- f) Os recursos devem ser protocolados diretamente na Secretaria da Câmara Municipal de Mirassol, dirigidos ao Presidente da Câmara Municipal de Mirassol.
- g) Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e convocará os beneficiários para assinatura do contrato.
- h) A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- i) A adjudicação em favor do licitante vencedor será feita pela Comissão no final da sessão, e registrada em ata.
- j) Havendo recurso submetido à autoridade superior competente, a ela competirá a adjudicação.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- k) A homologação do procedimento licitatório será feita pelo Presidente da Câmara Municipal de Mirassol, após o recebimento dos autos do processo concluído pela Comissão de Licitação.

13. DO CONTRATO

- 13.1. A licitante declarada vencedora será notificada para no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação, assinar o termo de contrato.
- a) A recusa injustificada da licitante considerada vencedora em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e sujeitará a mesma às sanções administrativas estabelecidas neste edital;
- b) O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que apresente motivação justificada e aceita pela Administração.
- 13.2. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débitos da adjudicatária perante o INSS, o FGTS e a Fazenda Nacional estiverem com os prazos de validade vencidos, será realizada a verificação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- a) Não sendo possível a atualização referida no item 13.2, por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das respectivas certidões com prazo de validade vigente, sob pena de não efetivação da contratação.
- 13.3. É facultado à administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 13.4. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 13.5. A Câmara Municipal de Mirassol e os licitantes vinculam-se às condições deste Edital e seus anexos, bem como às cláusulas do contrato a ser assinado.
- 13.6. O contrato regular-se-á pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

14. DO PAGAMENTO

- 14.1. Os pedidos de pagamento deverão ser devidamente instruídos com Nota Fiscal/ Fatura referente à prestação do serviço, devendo constar os números dos processos licitatório e administrativo.
- 14.2. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira por atraso de pagamento.
- 14.3. O pagamento será efetuado em duas etapas, que ocorrerão da seguinte maneira:
- 14.3.1. Em parcela única, paga uma única vez, até 10 dias úteis após apresentação da Nota Fiscal pela contratada e compreenderá os serviços de instalação dos equipamentos, implantação e configuração do sistema conforme regimento da Casa, testes preliminares, treinamento dos parlamentares e operacional, cadastros iniciais, simulações de funcionamento e acompanhamento presencial da sessão inaugural, devendo estar inclusos todos os custos e despesas necessárias à implantação da solução ofertada.
- 14.3.2. Mensalmente, até 10 dias úteis após apresentação da Nota Fiscal pela contratada, referentes à



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

licença de uso de software, fornecimento de equipamentos em regime de comodato, suporte permanente, atualização tecnológica dos sistemas instalados, adequações e correções pontuais no uso do sistema, pelo período de 12 (doze) meses.

- 14.4. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida para as necessárias correções, apontando-se as motivações que motivaram sua rejeição, passando a se calcular o prazo a partir da data em que a nota for reapresentada.
- 14.5. Caso o término do prazo de pagamento ocorrer em dia sem expediente na Câmara Municipal de Mirassol, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- 14.6. O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.
- 14.7. Todo e qualquer pagamento será efetuado direta e exclusivamente à contratada, eximindo-se a Câmara Municipal de Mirassol de obrigações a terceiros por títulos colocados em cobrança, descontos, caução ou outra modalidade de circulação ou garantia, inclusive quanto a direitos emergentes desta, ficando estabelecido que, em hipótese alguma, aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos, incontinenti, à pessoa física ou jurídica que os houver apresentado.
- 14.8. Extinguindo-se a relação contratual, o pagamento à contratada será efetuado de forma proporcional, retratando os dias eventualmente não compreendidos na última quitação.
- 14.9. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira de penalidade que lhe tenha sido imposta.
- 14.10. A Câmara Municipal de Mirassol não se responsabilizará por quaisquer autuações fiscais e gravames futuros decorrentes de interpretações errôneas por parte da contratada quanto à aplicação de tributos e suas alíquotas, suspensões, base de cálculo, isenções etc.
- 14.11. No caso de o CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Mirassol.
- 14.12. As demais condições estão previstas no Anexo I – Termo de Referência e Anexo VII – Minuta de Contrato.

15. DA ALTERAÇÃO DE PREÇO

- 15.1. Os preços contratados permanecerão irrevogáveis, ressalvada sua revisão para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro que as partes pactuaram inicialmente, na forma da lei de regência, após um ano de vigência do presente contrato.
- 15.2. Em caso de prorrogação da vigência contratual, os preços poderão ser reajustados ou atualizados monetariamente, a cada período de 12 (doze) meses, contados a partir do mês de apresentação da proposta, com base na variação do IPCA do IBGE, ou se for extinto, com base em outro índice que o substitua.
- 15.3. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, como disposto no §1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

16. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 16.1. A execução do objeto do contrato deverá seguir o disposto neste edital, principalmente o estabelecido no seu **Anexo I – Termo de Referência**, bem como, a observância das cláusulas avençadas em Contrato.
- 16.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do disposto no inciso IV do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

17. DA FISCALIZAÇÃO

17.1. A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, estará a cargo da Presidência, Diretoria Administrativa ou Servidor especialmente designado para esta finalidade, da Câmara Municipal de Mirassol, através de seu responsável, com o poder de receber ou rejeitar os itens entregues. Essa fiscalização, em nenhuma hipótese, eximirá a CONTRATADA das responsabilidades contratuais e legais, bem como, sobre danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos ou omissões da empresa, de seus funcionários ou prepostos.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- b) Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

18.2. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- a) Multa de 1% (um por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
- b) Multa de 2% (dois por cento) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso;
- c) A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

18.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- b) Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

18.4. As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

- a) Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara Municipal reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.
- b) Se a Câmara Municipal de Mirassol decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

18.5. O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Câmara Municipal de Mirassol dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

19. DA RESCISÃO DO CONTRATO

19.1. Independentemente de interpelação judicial, o contrato poderá ser rescindido, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Mirassol, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pela Câmara Municipal de Mirassol.

21.2. Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- 21.3. Na hipótese de a empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento (AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.
- 21.4. Caberá à empresa contratada providenciar e selecionar, a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão de obra necessária a execução do objeto da presente licitação, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, não tendo os mesmos vínculos empregatício algum com a Câmara Municipal de Mirassol.
- 21.5. A participação nesta licitação importa na irrestrita e irretratável aceitação desse edital e seus anexos.
- 21.6. Fica expressamente reservado à Câmara Municipal de Mirassol o direito de revogar ou anular, em decisão fundamentada, a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito do contraditório e à ampla defesa.
- 21.7. As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão desclassificadas.
- 21.8. É vedada a subcontratação parcial do objeto ora licitado sem a anuência da Câmara Municipal de Mirassol.
- 21.9. Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.
- 21.10. A Câmara Municipal de Mirassol poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeira apresentada.
- 21.11. A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Câmara Municipal de Mirassol, quando solicitados eventualmente neste sentido, será excluída desta licitação.
- 21.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, destacando-se que os prazos só se iniciam e vencem nos dias de expediente na Câmara Municipal de Mirassol.
- 21.13. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a exata compreensão da sua proposta e a aferição da sua qualificação durante a realização da sessão pública.
- 21.14. É facultado à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, realizar quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação e das declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 21.15. É vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 21.16. As normas que disciplinam este certame serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.17. Para o conhecimento do público, expede-se o presente instrumento convocatório.

Mirassol, 22 de março de 2023.

JOÃO PAULO MACIEL DE ARAÚJO
Presidente da Câmara Municipal



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

ANEXO I

CONVITE Nº 003/2023

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada, para serviços continuados de informática, com aquisição de licença de uso por tempo determinado de programas específicos para o sistema eletrônico do Plenário da Câmara Municipal de Mirassol.

2. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS E JUSTIFICATIVA

- 2.1. O objeto da presente licitação visa atualizar o sistema do plenário da Câmara Municipal de Mirassol, de modo a conferir maior transparência e agilidade nos trabalhos legislativos.
- 2.2. O certame visa o fornecimento, instalação, treinamento e acompanhamento através de suporte técnico quando necessário, de sistema de gestão plenária com o fornecimento de equipamentos em comodato conforme especificações.
- 2.3. A licitante interessada deverá apresentar solução que já esteja em pleno funcionamento, devendo possuir todas as características e funcionalidades estabelecidas e solicitadas neste Termo de Referência, tornando-a disponível para implantação imediata.
- 2.4. Por se tratar de solução já homologada e em pleno funcionamento, a empresa vencedora será convocada a realizar demonstração técnica, para que se comprovem os principais recursos exigidos no edital, termo de referência e seus anexos.
- 2.5. A solução ofertada deve compreender um conjunto de recursos de software, hardware e acessórios necessários e suficientes para realizar todas as tarefas de rotina do Plenário, visando automatizar, disponibilizar e integrar informações com os sistemas da Câmara Municipal, incluindo exibição nos painéis multimídias do plenário e permitindo o registro das atividades das sessões legislativas, geração e emissão automática de relatórios.
- 2.6. Os serviços contidos neste termo de referência deverão ser prestados por empresa que possua pessoal técnico qualificado nas áreas relacionadas e vinculados à empresa licitante.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO SISTEMA

- 3.1. O sistema proposto deve prover total compatibilidade com a base informatizada da casa, ser desenvolvido em linguagens de programação atualizadas e de alto nível, possuir interface gráfica e ser 100% compatível com sistema operacional padrão Windows®;
- 3.2. Deve possuir integração com o sistema legislativo da casa proporcionando interação entre ambos os sistemas de forma a facilitar as operações e atividades legislativas;
- 3.3. Deve possuir software APP padrão ANDROID nativo e instalável, não sendo aceitos emuladores ou navegadores sob esta plataforma, preservando assim a performance do sistema;
- 3.4. O controle de todo o conjunto dos equipamentos, sistemas, funções e apresentação de resultados devem estar centralizados em apenas uma unidade informatizada e completamente acessível por um único operador, devendo ser disponibilizado de forma clara e direta através de procedimentos avançados de programação e interface intuitiva;
- 3.5. Cada módulo ou função deverá receber procedimentos operacionais que garantam o máximo aproveitamento de suas finalidades distintas, observando as características funcionais mínimas abaixo descritas:



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

3.5.1. Módulo de controle e operação

- a) O controle de todo o conjunto dos equipamentos, sistemas, funções e apresentação de resultados devem estar centralizados em apenas uma unidade informatizada e completamente acessível por um único operador, devendo ser disponibilizado de forma clara e direta através de procedimentos avançados de programação e interface intuitiva;
- b) Cada módulo ou função deverá receber procedimentos operacionais que garantam o máximo aproveitamento de suas finalidades distintas, observando as características funcionais mínimas abaixo descritas:

3.5.2. Cadastros

- a) Cadastro de Parlamentares;
- b) Cadastro de Partidos;
- c) Cadastro de Sessões;
- d) Cadastro de Fases da sessão;
- e) Cadastro de Tipos de sessão;
- f) Cadastro de Pautas;
- g) Cadastro de Oradores;
- h) Cadastro de Parâmetros de inscrição de oradores;
- i) Cadastro de Usuários do Sistema;
- j) Cadastro de Mensagens do Painel;
- k) Cadastro de Terminais parlamentares;
- l) Cadastro de Mensagens dos terminais;
- m) Cadastro de Justificativas de faltas;
- n) Cadastro de Tipos de resultados de votação.

3.5.3. Relatórios

- a) O Sistema deverá disponibilizar recursos para a visualização, impressão ou exportação de relatórios das diversas informações constantes na base de dados do sistema;
- b) Este recurso deverá possibilitar ainda a exportação dos relatórios em formatos distintos tais como PDF para envio ou arquivamento digital;
- c) Todos os recursos de relatórios deverão estar disponíveis no Terminal de Operação e Controle do sistema e seguirem o mesmo padrão operacional.
- d) Relatórios de Parlamentares: Relatório com a relação de nomes de todos os Parlamentares ativos ou inativos cadastrados no sistema com respectivo partido.
- e) Relatórios de Presenças: Relatório com a relação de presenças de todos os Parlamentares registrados em uma determinada sessão.
- f) Relatórios de Presenças consolidado: Relatório com a relação de presenças consolidadas de todos os Parlamentares registrados em uma determinada sessão.
- g) Relatórios de Votações: Relatório com todas as votações de uma determinada sessão.
- h) Relatórios de líderes de partidos: Relatório com a relação de todos os parlamentares líderes de partidos.
- i) Relatórios de Ocorrências do Sistema – Log: Relatório com todas as ocorrências registradas pelo sistema de forma automática indicando comandos e telas usadas.
- j) Relatórios de oradores inscritos: Relatório com a relação de todos os parlamentares inscritos em uma determinada sessão com a opção filtro para qual lista de inscritos se deseja.

3.5.4. Cronômetros



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- a) O sistema deverá conter legenda programável para cronometragem de tempo progressiva ou regressiva dos tempos de oradores e aparteantes, composta de mostradores, considerando os minutos, dois pontos e segundos MM:SS ou horas, dois pontos, minutos, dois pontos e segundos HH:MM:SS;
- b) As informações de cronometragem de tempo devem ser exibidas de forma simultânea e sincronizada na tela do operador do sistema, na tela do presidente da sessão, no painel multimídia, no terminal da tribuna quando disponível e em todos os dispositivos envolvidos na operação;
- c) O sistema deve possuir de forma integrada e disponível ao operador, um mínimo de 05 cronômetros para a plataforma proposta, sendo eles:
 - I. Cronometro principal do orador;
 - II. Cronometro de aparte;
 - III. Cronometro de Pela Ordem;
 - IV. Cronometro de Questão de Ordem;
 - V. Cronometro de Tempo de Expediente ou Sessão plenária;
- d) Os cronogramas deverão permitir o acionamento de forma Progressiva ou Regressiva pelo operador;
- e) Deve possuir integração total com campanha sendo esta acionada ao atingir o final das contagens de tempo;
- f) Deve permitir a reprodução de sons multimídias tipo campanha ou o acionamento externo de campanhas elétricas através de módulo acionador eletrônico a ser fornecido juntamente com a solução ofertada;
- g) Os cronômetros disponíveis também devem acompanhar o padrão operacional já mencionado, devendo executar contagens individualizadas, ascendentes e descendentes, automáticas ou manuais;
- h) Deverão estar disponíveis teclas de acesso rápido, para a seleção de tempo para a cronometragem do orador, estas teclas deverão possuir tempos pré-definidos e uma tecla para tempos variados, com a possibilidade de configurações de tempo a qualquer momento durante a sessão;
- i) Deve possuir um mínimo de oito teclas de acesso rápido para o acionamento de tempos;
- j) Deve possuir um mínimo de quatro tipos de contagem de tempo sendo elas:
 - I. LIVRE – Onde será cronometrado o tempo livremente sem associação com nenhum nome ou processo legislativo, apenas a contagem de tempo aleatória;
 - II. ORADOR CADASTRADO – O tempo cronometrado será associado a um determinado parlamentar devidamente cadastrado no sistema, neste momento o sistema deverá exibir além do tempo, o nome, partido e a foto do parlamentar selecionado; Este recurso deve possuir também integração com o sistema de posicionamento de câmeras PTZ, para o posicionamento automático da mesma no parlamentar selecionado; Também devem estar previstos, recursos para integração com geradores de caracteres profissionais, devendo este automaticamente, alterar as informações do parlamentar sobre o vídeo transmitido ou gravado;
 - III. ORADOR INSCRITO – O tempo cronometrado será associado a um determinado parlamentar inscrito no sistema para uso da palavra via terminal, neste momento o sistema deverá exibir além do tempo, o nome, partido e foto do parlamentar selecionado, sempre seguindo a ordem de inscrição; Este recurso deve possuir também integração com o



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

sistema de posicionamento de câmeras PTZ, para o posicionamento automático da mesma no parlamentar selecionado; Também devem estar previstos, recursos para integração com geradores de caracteres profissionais, devendo este automaticamente, alterar as informações do parlamentar sobre o vídeo transmitido ou gravado;

IV. OUTROS ORADORES – O tempo cronometrado será associado a um determinado nome livre, neste momento o sistema deverá exibir além do tempo, o nome e título do orador selecionado;

k) Este recurso poderá ser utilizado também para o cadastro de outros tipos de contagem de tempos tais como: Minuto de silêncio, tempo para início da sessão entre outros.

3.5.5. Relógio do sistema

a) O sistema deverá conter legenda composta de mostrador numérico considerando o formato, horas, dois pontos, minutos, dois pontos e segundos HH:MM:SS ou minutos, dois pontos e segundos MM:SS;

b) O presidente da sessão deverá visualizar em seu terminal a mesma informação de horário apresentada em todo o sistema;

3.5.6. Registro de Presença

a) O sistema deverá prever todas as opções de registro de presenças dos vereadores da casa, sendo elas um mínimo de: Chamada inicial ou regimental, chamada da ordem do dia, chamadas para recomposição de quórum e chamada de encerramento.

b) Os vereadores deverão efetuar o seu registro através da digitação de sua senha pessoal em qualquer um dos terminais, onde esta deverá ser computada pelo sistema totalizando o número de presentes / ausentes na sessão.

c) Os totais de presentes e ausentes deverão aparecer simultaneamente no terminal de controle, terminal do presidente e tela com os monitores.

3.5.7. Registro de Votação

a) O sistema deverá prever todas as opções de registro de votação dos vereadores da casa, sendo elas simbólicas ou nominais.

b) Os vereadores deverão efetuar o seu registro de voto através da escolha do voto seguido da digitação de sua senha pessoal em qualquer um dos terminais, onde deverá ser computado pelo sistema exibindo e totalizando os votos.

c) Os votos deverão aparecer simultaneamente no terminal de controle, terminal do presidente e tela com os monitores.

4. DOS EQUIPAMENTOS A SEREM FORNECIDOS EM COMODATO

4.1. A licitante vencedora deverá fornecer os seguintes equipamentos em regime de comodato:

4.1.1. 01 (um) Terminal para controle do sistema;

a) O terminal de controle deve centralizar todos os sistemas necessários para a completa operação em plenário. Deve acompanhar o padrão tecnológico atual de mercado e possuir capacidade para o processamento de dados suficiente para suprir as necessidades dos sistemas.

b) O terminal deve possuir no mínimo as seguintes especificações:

I. Processador de no mínimo 2 núcleos, com frequência de 2.30GHz cada ou superior;

II. Deve possuir memória RAM DDR4, 2400Mhz de 4Gbytes ou superior;

III. Deve possuir unidade de estado sólido com capacidade mínima para 240Gbytes;

IV. Interface de vídeo dual com saídas VGA e HDMI ou VGA e Display Port;



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- V. Interface de rede on-board;
 - VI. Teclado padrão ABNT 2 USB e mouse óptico USB inclusos;
 - VII. Placa mãe compatível e da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado;
 - VIII. Mínimo de 4 portas USB 3.0;
 - IX. Monitor LED com tamanho mínimo de 19 polegadas;
 - X. Sistema operacional Windows 10 Profissional, 64 bits original e incluso ou superior.
- c) A solução deverá ser fornecida de fabricante estabelecido no mercado, com amplo acesso de assistência técnica e garantia do fabricante, podendo utilizar-se como referência, as empresas Intel, AMD, Lenovo, Dell, HP.
- 4.1.2. 01 (um) Terminal para uso do presidente da sessão:**
- a) O Presidente da Sessão deverá contar com dispositivo informatizado, capaz de viabilizar o acompanhamento de todas as informações constantes no sistema;
 - b) Este recurso deverá ser instalado sobre a mesa diretora e a frente do Presidente da Sessão, compondo excelente padrão estético;
 - c) O terminal deverá estar integrado ao terminal de controle para o acompanhamento total das informações da sessão;
 - d) Deve possuir interface gráfica colorida com tamanho mínimo de 14 polegadas.
- 4.1.3. 09 (nove) Terminais para uso dos parlamentares:**
- a) Juntamente com o sistema deverão ser fornecidos dispositivos eletrônicos, com sistema operacional ANDROID 10 ou superior, aqui chamados de terminal destinados às mesas dos Parlamentares e mesa diretora permitindo o registro de presença, voto individual e outras operações.
 - b) Os equipamentos deverão ser micro processados, com memória própria e alta velocidade de processamento, montado em gabinete especial com dimensões reduzidas visando o padrão estético do local.
 - c) Deverão ser disponibilizados 09 (nove) unidades destinadas às mesas dos parlamentares;
 - d) Os Terminais deverão possuir gabinetes específicos para o posicionamento nas mesas parlamentares.
 - e) Os dispositivos devem possuir comunicação nativa WiFi através de interface Ethernet de alta velocidade, protocolo proprietário e criptografado, garantindo maior segurança na troca de informações com o Terminal de Controle.
 - f) Deverá garantir um tempo de resposta entre o Terminal de Controle e o Terminal Parlamentar menor que 02 segundos.
 - g) A comunicação deverá ser feita on-line e em tempo real com o Terminal de Controle.
 - h) Cada terminal deverá dispor em seu sistema de: Teclado numérico virtual com teclas de 0 a 9 para digitação de senha; Teclas adicionais para limpar digitações indevidas ANULA, finalizar operações ENTRA; Teclas para registro de voto individual, S – Sim, N – Não, A – Abstenção; Teclas para inscrição como orador por assunto; Teclas para inscrição como orador na tribuna livre; Janela contendo a pauta do sistema permitindo o acompanhamento da pauta em PDF;
 - i) O dispositivo deverá possuir display gráfico colorido, dotado de tecnologia de toque na tela, com tamanho mínimo de 9 polegadas para monitoração das informações durante a operação;
 - j) O dispositivo deverá permitir o registro de presença individual do Parlamentar sempre que solicitado pelo Terminal de Controle.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- k) Possibilitar o registro de voto individual sempre que solicitado pelo Terminal de Controle.
- l) Possibilitar a inscrição do parlamentar para uso da palavra através de teclas de funções específicas no terminal.
- m) O Terminal ficará ligado e inativo até que o Terminal de Controle solicite a ele determinada função, tais como registro de presença, registro de voto e outros mais.
- n) O terminal deverá permitir a troca da unidade defeituosa com todo o sistema ligado caso seja necessária a substituição.
- o) O terminal deverá sinalizar seu estado de ativo a todo o momento para o Terminal de Controle, de forma que o operador do sistema possa detectar de forma rápida se o mesmo está on-line ou inoperante.
- p) Deverá permitir aos parlamentares que não necessitem de lugares pré-definidos, podendo trocar de mesa a qualquer momento.
- q) Deverá solicitar a cada operação a senha do mesmo.
- r) O dispositivo deverá possuir ainda sinalizador sonoro do tipo multimídia em cada unidade sinalizando de forma audível as operações do equipamento. Este recurso deverá emitir sinais distintos para cada tipo de operação.
- s) O dispositivo deverá ser alimentado através de fonte de alimentação a ser fornecida juntamente com a solução ofertada.
- t) O terminal do parlamentar, deve possuir teclas virtuais para a inscrição do mesmo como orador, orientando o presidente da sessão com a lista de oradores inscritos para uso da palavra.

4.1.4. **01 (um) Controlador de microfones para o Plenário:**

- a) O sistema proposto deve ofertar um gerenciamento completo e informatizado do uso dos microfones em plenário, permitindo desde a inscrição dos parlamentares para uso da palavra, passando pela abertura e fechamento dos microfones do parlamentar que usará a palavra naquele momento;
- b) Deverão ser disponibilizados softwares e hardwares para o controle e gerenciamento da palavra;
- c) Deverá ser um dispositivo micro processado denominado Controle de Microfones Informatizado;
- d) Este dispositivo deverá ser um módulo eletrônico disponível e ligado entre os microfones dos parlamentares, tribuna e mesa de som da casa, que possibilitará o corte ou abertura dos mesmos sempre que necessário de forma manual ou automática;
- e) Este módulo deverá possuir compatibilidade total com “Phantom Power” com alimentação de 48 volts para os diversos tipos de microfones do mercado;
- f) Deverão estar disponíveis um mínimo de 12 canais individuais de áudio balanceados com impedância de 600 ohms padrão de áudio profissional;
- g) Este equipamento deverá possuir “By-Pass” automático, possibilitando assim que em caso de falhas no funcionamento, desativação do sistema ou outro motivo, os microfones não deixem de funcionar;
- h) Em casos de utilização do plenário sem a necessidade de funcionamento do sistema eletrônico, os microfones deverão funcionar normalmente;



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- i) O dispositivo deve efetuar o bloqueio e a liberação do microfone comandado sem ocasionar ruídos indesejados no sistema de som;
- j) O dispositivo de controle de microfones será controlado pelo sistema eletrônico de votação e pelo presidente da sessão de forma automática ou manual quando necessário;
- k) A operação deste recurso se fará por meio de interface gráfica de software ao alcance do presidente, através de um simples toque na tela ou clique do mouse;
- l) O módulo eletrônico ligado aos microfones deverá suportar os diversos modelos de microfones e mesas de som padrões do mercado atualmente;
- m) Deve possuir sincronismo automático com todos os cronômetros disponíveis no sistema, permitindo o corte automático do microfone ao final da contagem de tempo quando habilitado e se necessário;

4.1.5. **01 (um) Sistema de suprimento de energia:**

- a) Devem ser fornecidos juntamente com os sistemas e equipamentos, recursos e equipamentos para o suprimento de energia prevendo uma autonomia mínima de 10 minutos permitindo que sejam salvas as informações do sistema em caso de perda de energia na casa.

4.2. Conexão com sistema de vídeo da casa:

- a) O sistema proposto deve disponibilizar a imagem do sistema de votação para o sistema de vídeo já disponível na casa e da mesma forma exibir as imagens de vídeo da casa no monitor central logo atrás do presidente da sessão.

5. DA INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO

- 5.1. A empresa vencedora deverá além de licenciar os sistemas para uso, fornecer os equipamentos necessários para o funcionamento do sistema em caráter de comodato, providenciar toda a instalação dos equipamentos, bem como, implantar e configurar os softwares e sistemas ofertados.
- 5.2. A contratada deverá prezar pelo bom acabamento dos serviços, não apresentando fios ou cabos expostos e este quando não for possível, deverá providenciar solução adequada, podendo ser através de caixas de passagem ou canaletas plásticas apropriadas.
- 5.3. Todos os cabos e conectores para a correta instalação dos equipamentos exigidos aqui, deverão ser fornecidos, mesmo aqueles que não foram mencionados neste termo.
- 5.4. A contratante irá providenciar ponto de energia elétrica para a alimentação de todos os equipamentos a serem instalados.

6. DO TREINAMENTO

- 6.1. A empresa vencedora deverá realizar treinamento operacional e parlamentar visando preparar os colaboradores indicados pela casa para a operação do sistema.
- 6.2. Deve realizar o treinamento operacional em data marcada juntamente com a casa, qualificando os colaboradores para a correta operação do sistema.
- 6.3. Deve realizar o treinamento parlamentar, visando preparar todos os parlamentares para o cadastro de senha e operação do sistema em suas bancadas no plenário. Deve orientar os mesmos para a correta operação onde deverão ser abordados, o registro de presença, registro de voto, inscrição para uso da palavra e visualização da pauta, todos na tela do seu terminal parlamentar.
- 6.4. Tanto o treinamento operacional como o treinamento parlamentar devem ser realizados na mesma data, visando a integração entre os treinamentos e explicação das funcionalidades para ambos.

7. DO ACOMPANHAMENTO



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- 7.1. A empresa vencedora deverá fazer o acompanhamento presencial da primeira sessão plenária após a conclusão da instalação de todos os itens exigidos.
- 7.2. O acompanhamento deverá ser realizado por pessoa especializada e com profundo conhecimento na utilização do sistema, podendo ajusta-lo e configura-lo conforme necessidade da casa e parâmetros regimentais. Deve poder esclarecer todas as dúvidas pertinentes à utilização do sistema e demandas do plenário, bem como, realizar simulações de situações indicadas pela contratante.

8. DO SUPORTE TÉCNICO

- 8.1. A contratada deverá prestar suporte técnico sempre que necessário durante o contrato, sem ônus para a contratante, disponibilizando mão de obra técnica especializada para atendimento on-line, suporte remoto, e-mail, fax ou telefone sem ônus para a contratante.
- 8.2. A contratada deverá prestar assistência técnica corretiva no sistema, presencialmente, em tempo hábil, quantas vezes forem necessárias, de forma que não prejudique a próxima Sessão Plenária ou remotamente quando for possível.
- 8.3. Caso haja necessidade de retirar algum equipamento do local para correção, a contratada deverá substituí-lo em tempo hábil para que não seja prejudicado o andamento das Sessões Plenárias da Casa.
- 8.4. A contratada deverá prestar assistência técnica preventiva no sistema sempre que necessário remotamente ou presencialmente quando for o caso, durante o período de vigência do contrato, efetuando testes gerais, ajustes e pequenos reparos de simples realização que venham a ser necessários, tanto nos hardwares quanto nos softwares.

9. DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

- 9.1. As empresas interessadas em participar, deverão apresentar ao menos um atestado de capacidade técnica compatível com o objeto e especificações solicitadas neste termo de referência em capacidade e quantidades equivalentes ou superiores.

10. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA

- 10.1. As empresas interessadas em participar, deverão apresentar seu registro no CREA e comprovar possuir pelo menos um engenheiro vinculado, podendo este ser elétrico, eletrônico ou de telecomunicações e que será responsável pela realização dos trabalhos na casa, devendo ainda, ser comprovado o registro do engenheiro no órgão competente, bem como, o seu vínculo com a empresa licitante.

11. DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 11.1. A empresa vencedora deverá prestar assistência técnica e garantia integral dos equipamentos, acessórios e outros itens que compõe o escopo da contratação, durante o período de vigência contratual.
- 11.2. A empresa vencedora deverá prestar assistência técnica local sempre que necessária durante a vigência do contrato de garantia, sem ônus para a contratante.
- 11.3. A empresa vencedora deverá prestar garantia integral dos equipamentos, periféricos e programas que compõem o presente objeto, durante todo o período de vigência do contrato sem ônus para a contratante, devendo fazer parte da garantia sistemas, softwares e hardwares que compõe toda a solução ofertada.

12. DO PRAZO DE ENTREGA E IMPLANTAÇÃO



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- 12.1. A contratada terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para entrega do objeto licitado, iniciando-se a contagem, após a assinatura do contrato, incluindo a implantação de todos os sistemas e softwares da solução ofertada.
- 12.2. Os serviços a serem executados para a implantação da solução ofertada deverão ocorrer em período a ser determinado pela contratante, de forma a não prejudicar o andamento das sessões legislativas da Contratante.

13. VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 13.1. O presente contrato vigorará pelo período total de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93.
- 13.2. Após o prazo de implantação do sistema correrá o prazo de contrato mensal, sendo que eventual prorrogação e aditamento somente serão admitidos se convier aos interesses da Câmara Municipal, depois de observados os requisitos exigíveis por lei.

14. PAGAMENTO

- 14.1. O pagamento será efetuado em duas etapas, que ocorrerão da seguinte maneira:
 - 14.1.1 Em parcela única, paga uma única vez, até 10 dias úteis após apresentação da Nota Fiscal pela contratada e compreenderá os serviços de instalação dos equipamentos, implantação e configuração do sistema conforme regimento da Casa, testes preliminares, treinamento dos parlamentares e operacional, cadastros iniciais, simulações de funcionamento e acompanhamento presencial da sessão inaugural, devendo estar inclusos todos os custos e despesas necessárias à implantação da solução ofertada.
 - 14.1.2. Em parcela mensal, referentes à licença de uso de software, fornecimento de equipamentos em regime de comodato, suporte permanente, atualização tecnológica dos sistemas instalados, adequações e correções pontuais no uso do sistema, pelo período de 12 (doze) meses.
 - 14.1.3. A proposta deverá apresentar o valor referente à implantação dos serviços ofertados e separadamente o valor total referente aos equipamentos em comodato, a ser pago mensalmente.
 - 14.1.4. Realizada a implantação e efetuado o referido pagamento, nada mais restará de valores a serem realizados para aqueles serviços, dando-se por quitado em eventuais prorrogações de contratos ou reajuste de valores.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

Câmara Municipal de Mirassol

Comissão Permanente de Licitação

Ref. Convite nº 003/2023 – Processo Administrativo nº 008/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada, para serviços continuados de informática, com aquisição de licença de uso por tempo determinado de programas específicos para o sistema eletrônico do Plenário da Câmara Municipal de Mirassol.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, se enquadra como **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta, portanto, a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídos por não se enquadrar em nenhuma das vedações impostas pelo §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

[Local e data]

NOME COMPLETO

Cargo

[Assinatura do representante legal]

[Dados da declarante:

Razão Social e carimbo do CNPJ]



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

Câmara Municipal de Mirassol

Comissão Permanente de Licitação

Ref. Convite nº 003/2023 – Processo Administrativo nº 008/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada, para serviços continuados de informática, com aquisição de licença de uso por tempo determinado de programas específicos para o sistema eletrônico do Plenário da Câmara Municipal de Mirassol.

A empresa [razão social do licitante], inscrita no CNPJ nº [número], sediada à [endereço completo], telefone [número com código de área], [e-mail], neste ato representada pelo Sr(a). [nome completo], portador do RG nº [inserir número], inscrito no CPF sob o nº [número], residente e domiciliado à [endereço completo], detentor de amplos poderes para a nomeação de representante Sr(a). [nome completo], portador do RG nº [inserir número], inscrito no CPF sob o nº [número], residente e domiciliado à [endereço completo], com o fim específico de representar a outorgante perante a Câmara Municipal de Mirassol/ SP, na licitação **Convite nº 003/2023**, com **Processo Administrativo nº 008/2023**, podendo, assim, retirar cópias, propor seu credenciamento, atuar em nome da representada, assinar atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recursos e de contrarrazões, assinar e rubricar documentos, além de praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Local e data

NOME COMPLETO

Cargo

[Outorgante]

NOME COMPLETO

Cargo

[Outorgado]

[Dados da declarante:

Razão Social e carimbo do CNPJ]



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

À

Câmara Municipal de Mirassol

Comissão Permanente de Licitação

Ref. Convite nº 003/2023 – Processo Administrativo nº 008/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada, para serviços continuados de informática, com aquisição de licença de uso por tempo determinado de programas específicos para o sistema eletrônico do Plenário da Câmara Municipal de Mirassol.

Eu, _____, representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no edital da licitação em epígrafe, realizado pela CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL, **inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.**

Local e data

NOME COMPLETO

Cargo

[Assinatura do representante legal]

[Dados da declarante:

Razão Social e carimbo do CNPJ]



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO

À

Câmara Municipal de Mirassol

Comissão Permanente de Licitação

Ref. Convite nº 003/2023 – Processo Administrativo nº 008/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada, para serviços continuados de informática, com aquisição de licença de uso por tempo determinado de programas específicos para o sistema eletrônico do Plenário da Câmara Municipal de Mirassol.

Eu, _____, representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que nos termos do §6º do art. 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1.989, a referida empresa **encontra-se em situação regular perante a Justiça do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal.**

Local e data

NOME COMPLETO

Cargo

[Assinatura do representante legal]

Dados da declarante:

[Razão Social e carimbo do CNPJ]



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

ANEXO VI PROPOSTA COMERCIAL

DADOS DA LICITANTE	
Razão Social:	
Endereço:	
Município:	Estado:
CEP:	Fone:
CNPJ:	E-mail:

OBJETO	
Contratação de empresa especializada, para serviços continuados de informática, com aquisição de licença de uso por tempo determinado de programas específicos para o sistema eletrônico do Plenário da Câmara Municipal de Mirassol.	
Convite nº: 003/2023	Processo Administrativo nº: 008/2023

A empresa supracitada, por intermédio de seu representante legal, em atendimento ao disposto no acima mencionado Edital, encaminha a seguinte Proposta de Preços:

VALORES		
Item	Descrição	Valor Total
01	Prestação de serviço de instalação dos equipamentos, implantação e configuração do sistema conforme regimento da Casa, testes preliminares, treinamento dos parlamentares e operacional, cadastros iniciais, simulações de funcionamento e acompanhamento presencial da sessão inaugural, devendo estar inclusos todos os custos e despesas necessárias à implantação da solução ofertada.	R\$
02	Licença de uso de software, fornecimento de equipamentos em regime de comodato, suporte permanente, atualização tecnológica dos sistemas instalados, adequações e correções pontuais no uso do sistema, pelo período de 12 (doze) meses.	R\$
Valor total da Proposta		R\$
<i>(valor por extenso)</i>		

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

DECLARO, sob as penas da lei, que o serviço ofertado atende todas as especificações exigidas no Edital e seus Anexos.

DECLARO, que o preço ofertado abrange todos os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas, frete, seguro específico dos serviços prestados para a garantia de pessoas e bens e demais custos inerentes ao atendimento das condições dispostas na minuta do contrato, sendo certo que qualquer divergência relativa à correta indicação de sua composição é de nossa inteira responsabilidade, e que arcarei com os respectivos ônus.

Nome completo

Cargo

[Assinatura do representante legal]



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

ANEXO VII MINUTA CONTRATUAL

Contrato de prestação de serviços continuados de informática, com aquisição de licença de uso por tempo determinado de programas específicos para o sistema eletrônico do Plenário da Câmara Municipal de Mirassol, que celebram entre si a Câmara Municipal de Mirassol e a empresa _____.

Pelo presente instrumento, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade de Mirassol, Estado de São Paulo, na Avenida Fernando Costa nº 2423, Centro, CEP 15.130-025, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.847.499/0001-08, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada por seu Presidente, e de outro lado a empresa, com sede em, Estado de, na Rua, n., inscrita no CNPJ/MF sob o nº, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr., portador do RG nº e CPF nº, na modalidade de **CONVITE nº 003/2023**, autuado no **Processo Administrativo nº 008/2023**, têm entre si justo e contratado o que consta relatado nas cláusulas e condições abaixo:

1. Cláusula Primeira - Do Objeto

- 1.1. Contratação de empresa especializada, para serviços continuados de informática, com aquisição de licença de uso por tempo determinado de programas específicos para o sistema eletrônico do Plenário da Câmara Municipal de Mirassol.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Processo Administrativo n.º 008/2023 – Convite n.º 002/2023, ao seu Edital e anexos, bem como, à proposta declarada vencedora, independentemente de transcrição.

2. Cláusula Segunda – Da Vigência

- 2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes, com base no artigo 57, IV, da Lei nº 8.666/1993.

3. Cláusula Terceira – Do Preço

- 3.1. O valor total deste contrato está estimado em R\$ (.....).
- 3.2. O valor descrito no item 3.1 corresponde aos seguintes valores:
 - a) A quantia de R\$(.....), correspondente a Prestação de serviço de instalação dos equipamentos, implantação e configuração do sistema conforme regimento da Casa, testes preliminares, treinamento dos parlamentares e operacional, cadastros iniciais, simulações de funcionamento e acompanhamento presencial da sessão inaugural, devendo estar inclusos todos os custos e despesas necessárias à implantação da solução ofertada;
 - b) A quantia de R\$(.....), correspondente a Licença de uso de software, fornecimento de equipamentos em regime de comodato, suporte permanente, atualização tecnológica dos sistemas instalados, adequações e correções pontuais no uso do sistema, para período de 12 (doze) meses.
- 3.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. Cláusula Quarta - Do Suporte Financeiro

- 4.1. As despesas do presente contrato são oriundas de recursos próprios da Câmara Municipal de Mirassol, por conta da seguinte dotação orçamentária:



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

01 - CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL

01.01.00 – Corpo Legislativo

01.031.0001.2002.0000 - Manutenção da Secretaria da Câmara

3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica

5. Cláusula Quinta – Do Pagamento

- 5.1. Os pedidos de pagamento deverão ser devidamente instruídos com Nota Fiscal/ Fatura referente à prestação do serviço, devendo constar os números dos processos licitatório e administrativo.
- 5.2. O pagamento do objeto deste contrato será efetuado da seguinte forma:
 - a) A quantia de R\$(.....), a ser realizado em parcela única, paga uma única vez, até 10 dias úteis após apresentação da Nota Fiscal pela contratada e o aceite da Diretoria Administrativa, correspondente a Prestação de serviço de instalação dos equipamentos, implantação e configuração do sistema conforme regimento da Casa, testes preliminares, treinamento dos parlamentares e operacional, cadastros iniciais, simulações de funcionamento e acompanhamento presencial da sessão inaugural, devendo estar inclusos todos os custos e despesas necessárias à implantação da solução ofertada;
 - b) A quantia de R\$ (.....), a ser realizado em parcelas mensais e sucessivas, pelo período de 12 (doze) meses, no valor de R\$ (.....), até 10 dias úteis após apresentação da Nota Fiscal pela contratada e o aceite da Diretoria Administrativa, correspondente a Licença de uso de software, fornecimento de equipamentos em regime de comodato, suporte permanente, atualização tecnológica dos sistemas instalados, adequações e correções pontuais no uso do sistema.
- 5.3. Realizada a implantação e efetuado o referido pagamento do item 5.2 “a”, nada mais restará de valores a serem realizados para aqueles serviços, dando-se por quitado em eventuais prorrogações de contratos ou reajuste de valores.
- 5.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atestado de realização dos serviços” pelo servidor competente ou fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da nota fiscal apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.
- 5.5. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida para as necessárias correções, apontando-se as motivações que motivaram sua rejeição, passando a se calcular o prazo a partir da data em que a nota for reapresentada.
- 5.6. Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será reiniciado a partir da data de sua apresentação.
- 5.7. Antes de cada pagamento poderá ser realizada consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.
- 5.8. Todo e qualquer pagamento será efetuado direta e exclusivamente à CONTRATADA, eximindo-se a CONTRATANTE de obrigações a terceiros por títulos colocados em cobrança, descontos, caução ou outra modalidade de circulação ou garantia, inclusive quanto a direitos emergentes desta, ficando estabelecido que, em hipótese alguma, aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos, incontinenter, à pessoa jurídica ou física que os houver apresentado.
- 5.9. A CONTRATANTE não se responsabilizará por quaisquer autuações fiscais e gravames futuros decorrentes de interpretações errôneas por parte da CONTRATADA quanto à aplicação de tributos e suas alíquotas, suspensões, base de cálculo, isenções etc.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- 5.10. Extinguindo-se a relação contratual, o pagamento à CONTRATADA será efetuado de forma proporcional, retratando os dias eventualmente não compreendidos na última quitação.
- 5.11. A Contratada obriga-se a executar os serviços pelo valor da proposta vencedora da licitação, na qual deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas e demais despesas de qualquer natureza.
- 5.12. O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos, relativos ao presente contrato, correrá por conta exclusiva da CONTRATADA, desde o início até seu término, bem como, os encargos inerentes à completa execução do presente contrato.
- 5.13. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.
- 5.14. No caso de o CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Mirassol.
- 5.15. As demais condições estão previstas no Edital e seus Anexos.

6. Cláusula Sexta - Critérios de Reajustamento e Atualização

- 6.1. Os preços contratados permanecerão irremovíveis, ressalvada sua revisão para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro que as partes pactuaram inicialmente, na forma da lei de regência, após um ano de vigência do presente contrato.
- 6.2. Em caso de prorrogação da vigência contratual, os preços poderão ser reajustados ou atualizados monetariamente, a cada período de 12 (doze) meses, contados a partir do mês de apresentação da proposta, com base na variação do IPCA do IBGE, ou se for extinto, com base em outro índice que o substitua.
- 6.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, como disposto no §1º, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

7. Cláusula Sétima - Da Fiscalização

- 7.1. Fica expressamente consignado, que a fiscalização da execução do objeto do presente contrato estará a cargo da Presidência, Diretoria Administrativa ou servidor especialmente designado para esta finalidade, com o poder de receber ou rejeitar os itens entregues.
- 7.2. Essa fiscalização, em nenhuma hipótese, eximirá a CONTRATADA das responsabilidades contratuais e legais, bem como, sobre danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos ou omissões da empresa, de seus funcionários ou prepostos.

8. Cláusula Oitava - Das Obrigações e Responsabilidades

- 8.1. São obrigações da CONTRATANTE:
 - a) Cumprir com rigor o estabelecido no objeto do Edital, do Termo de Referência e suas especificações.
 - b) Disponibilizar à CONTRATADA toda a legislação, normas complementares e demais rotinas que se fizerem necessários para instalação e funcionamento dos sistemas, sem embaraços e prejuízos à correta e plena execução dos serviços;
 - c) Verificar, após a instalação dos sistemas, o seu funcionamento, na presença de funcionários especializados da CONTRATADA;



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- d) Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas para o cumprimento do serviço contratado;
- e) Autorizar o acesso as suas dependências aos empregados da contratada destinados a prestar os serviços contratados, desde que credenciados e devidamente identificados;
- f) Comunicar à CONTRATADA a ocorrência de qualquer problema que possa influenciar no regular cumprimento do contrato;
- g) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- h) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste contrato;
- i) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da Contratada, no que couber;
- j) Arquivar neste processo de Licitação todos os documentos referentes a movimentação da execução do contrato, tais como: contrato, empenho estimativo, as notas fiscais da prestação dos serviços, nota de liquidação e pagamento, aditamento, apostilamento e outros;
- k) Efetuar o pagamento dentro do prazo estabelecido, observado o disposto nas Cláusulas deste Contrato, e no art. 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

8.2. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Contrato, do Edital e seus anexos vinculados, bem como, de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- b) Emitir Nota Fiscal/fatura dos serviços prestados, que será enviada à CONTRATANTE;
- c) Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto deste contrato, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independente da exercida pela CONTRATANTE;
- d) Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, na execução do objeto deste contrato;
- e) Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- f) Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;
- g) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Câmara Municipal de Mirassol, atendendo prontamente às reclamações sobre a execução do contrato e providenciando a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas;
- h) Responsabilizar-se pelos danos causados à Câmara Municipal de Mirassol e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- i) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) Não ceder ou transferir o presente contrato, no todo ou em parte, nem subcontratar os serviços ora contratados, sob pena de rescisão;
- k) Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e cível decorrentes da execução do objeto desta contratação.

8.2.1. O não cumprimento de quaisquer obrigações pela CONTRATADA não transfere à CONTRATANTE a possibilidade de respectivo ônus.



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- 8.2.2. Fica a CONTRATADA ciente que a pactuação e execução do presente contrato, não estabelecerá qualquer espécie de vínculo empregatício.
- 8.2.3. A não manutenção das condições previstas neste contrato, bem como, nas previstas em Edital e Anexos, ensejará as sanções contratuais e legais.
- 8.2.4. As obrigações da CONTRATADA não se encerram no disposto neste contrato, estendendo-se às obrigações, responsabilidades e requisitos previstos no Edital do certame e seus Anexos, partes essenciais desta contratação, bem como, as obrigações e responsabilidades previstas em lei.

9. Cláusula Nona – Das Sanções Administrativas

- 9.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
 - a) Multa de 1% (um por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
 - b) Multa de 2% (dois por cento) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso;
 - c) A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.
- 9.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:
 - a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
 - b) Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- 9.3. As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
 - a) Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara Municipal reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.
 - b) Se a Câmara Municipal de Mirassol decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.
- 9.4. O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Câmara Municipal de Mirassol dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.
- 9.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.6. As situações previstas nesta cláusula não excluem eventuais sanções previstas nos documentos vinculados a este Termo de Contrato, bem como, na Lei nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/06 ou outras que se fizerem cabíveis.
- 9.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10. Cláusula Décima - Da Rescisão



Estado de São Paulo

Câmara Municipal de Mirassol

“Renato Zancaner”

CNPJ: 51.847.499/0001-08

- 10.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Termo de Contrato e seus documentos vinculados.
- 10.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 10.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11. Cláusula Décima Primeira – Das Vedações

11.1. É vedado à CONTRATADA:

- a) Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12. Cláusula Décima Segunda – Da Fundamentação Legal e dos Casos Omissos

- 12.1. Integram o presente instrumento, como se transcrito estivessem, o Edital de Licitação do Convite nº 003/2023, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.
- 12.2. A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no Edital do Convite nº 002/2023.
- 12.3. O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- 12.4. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Códigos de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13. Do Foro

- 13.1. As partes CONTRATANTES elegem o foro da Comarca de Mirassol, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer pendência originada na execução deste contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

E por estarem justos e contratados, assinam este termo em 03 (três) vias de igual teor e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram, e abaixo assinam.

Mirassol, de de 2023.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG: